ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

«ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА»

Кафедра публічного урядування, практичної психології та гостинності

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СИСТЕМА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ОК 04

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право (28 Публічне управління та адміністрування)
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування (281)
Освітньо-професійна програма	«Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування
Код освітнього компонента за навчальним планом	ОК 04
Рік навчання	1
Семестр	1
Форма навчання	денна
Кількість кредитів ЄКТС	4
Загальний обсяг годин	120 (лекції — 16, практичні (семінарські) — 16, самостійна робота — 88)
Форма підсумкового контролю	екзамен; курсова робота (ОК 05)
Мова викладання	українська

Лектор дисципліни	

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Система публічного управління та адміністрування» є розвиток професійного мислення здобувачів вищої освіти для його застосування на посадах в органах публічної влади, зокрема державної та місцевого самоврядування, на керівних посадах підприємств, установ, організацій та їх об’єднань.

1. Теоретичні засади: формування знань про сутність і зміст публічного управління та адміністрування, його принципи, суб’єктів і об’єктів, співвідношення публічного управління з державною владою.

2. Організаційна структура влади: розкриття організаційної структури органів державної влади України — Президента, Верховної Ради, Кабінету Міністрів, центральних та місцевих органів виконавчої влади, судів, — засад централізації, децентралізації та унітарної організації публічного управління.

3. Правове регулювання та контроль: засвоєння предмета, методів і форм правового регулювання публічного управління та адміністрування, принципів законності і дисципліни,

підстав юридичної відповідальності, а також принципів внутрішнього і зовнішнього контролю в публічному управлінні.

4. Аналітична компетентність: формування здатності аналізувати сучасний стан функціонування організаційно-правових механізмів публічного управління в Україні в умовах реформи децентралізації влади та визначати перспективи їх розвитку.

З дисципліни навчальним планом передбачено виконання курсової роботи (ОК 05, 1 кредит ЄКТС, 30 годин самостійної роботи) — порядок її виконання, оформлення та захисту визначено окремими методичними рекомендаціями.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лек./практ./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, балів
Тема 1. Системні характеристики публічного управління та адміністрування.	2/2/–	Знати: сутність і зміст публічного управління та адміністрування; принципи публічного управління та адміністрування; суб'єктів та об'єктів публічного управління та адміністрування. Вміти: визначати співвідношення публічного управління з державною владою; розмежовувати суб'єктів і об'єктів управлінського впливу в конкретних управлінських ситуаціях.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 2. Організаційна структура публічного управління та адміністрування в Україні.	2/2/–	Знати: поняття структури управління та характерні риси організаційної структури публічного управління; основи побудови організаційних структур публічного управління та адміністрування; централізацію та децентралізацію у структурній організації управління. Вміти: порівнювати унітарну та федеративну організації публічного управління та адміністрування; оцінювати переваги й недоліки різних моделей побудови організаційної структури управління.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 3. Органи державної влади України як суб'єкти реалізації державної влади.	2/2/–	Знати: реалізацію концепції поділу влади в Україні; поняття і систему державних органів в Україні; види державних органів та їх компетенцію. Вміти: визначати місце конкретного державного органу в системі поділу влади; аналізувати межі компетенції органів державної влади.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 4. Президент України, Верховна	2/2/–	Знати: інститут Президента в Україні; засади організації	Питання, тести,	5

Тема	Години (лек./практ./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, балів
Рада України, суди та органи публічного управління та адміністрування.		законодавчої влади в Україні; засади правосуддя та структуру судової влади в Україні. Вміти: аналізувати конституційно-правовий статус Президента України, Верховної Ради України та судових органів; визначати їх роль у системі публічного управління.	виконання самостійної роботи	
Тема 5. Вищий та центральні органи державної виконавчої влади та їх роль у публічному управлінні та адмініструванні.	2/2/–	Знати: статус Кабінету Міністрів України як вищого органу в системі органів виконавчої влади; систему та повноваження центральних органів виконавчої влади. Вміти: розмежовувати повноваження Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади; визначати порядок їх взаємодії.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 6. Місцеві державні адміністрації в Україні: організаційно-функціональна характеристика.	2/2/–	Знати: систему і основи правового статусу місцевих державних адміністрацій; завдання, принципи та правові основи їх діяльності; структуру, порядок формування, функції та компетенцію місцевих державних адміністрацій. Вміти: аналізувати форми роботи та методи діяльності місцевих державних адміністрацій; визначати порядок їх взаємодії з органами місцевого самоврядування.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 7. Правове регулювання публічного управління та адміністрування.	2/2/–	Знати: поняття та предмет правового регулювання, методи й форми правового регулювання; принципи законності та дисципліни в публічному управлінні та адмініструванні; підстави відповідальності в публічному управлінні. Вміти: застосовувати норми чинного законодавства для оцінки правомірності управлінських рішень; виявляти випадки порушення принципу законності в діяльності органів публічної влади; готувати проєкти нормативно-правових актів та аналітичні довідки.	Питання, тести, розв’язання практичних задач	5
Тема 8. Принципи контролю в публічному управлінні та адмініструванні.	2/2/–	Знати: метод управління за цілями; директиви стандартів внутрішнього контролю; критерії функціонування	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5

Тема	Години (лек./практ./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, балів
		внутрішнього контролю; форми зовнішнього контролю. Вміти: розробляти пропозиції щодо вдосконалення системи внутрішнього контролю в органі публічної влади; розмежовувати форми внутрішнього і зовнішнього контролю на практичних прикладах.		
Теми для самостійного опрацювання	–/–/88	1. Зарубіжний досвід побудови систем публічного управління: порівняльний аналіз. 2. Електронне урядування як напрям трансформації системи публічного адміністрування в Україні. 3. Конституційна реформа та її вплив на систему публічного управління в Україні. 4. Взаємодія органів державної влади та органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації. 5. Юридична відповідальність посадових осіб органів публічної влади: порівняльний аналіз видів. 6. Механізми громадського контролю за діяльністю органів публічного управління. 7. Функціонування системи публічного управління в умовах воєнного стану. 8. Європейські стандарти належного адміністрування.		
Разом	**16/16/88**			
Усього балів за поточний контроль				**40**
Екзаменаційна оцінка				**60**
Усього				**100**

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Компетентності та програмні результати навчання наведено за Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (нині — D «Бізнес, адміністрування та право») спеціальності 281 (D4), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001, та освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» ЗВО «Львівський університет бізнесу та права».

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення

	досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
Програмні результати навчання (РН)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається з дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, хвороба).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт, заліку та екзамену заборонено (у тому числі з використанням мобільних пристроїв). Письмові роботи мають

	містити коректні посилання на використані джерела. Використання інструментів генеративного штучного інтелекту допускається лише за умови декларування та перевірки результатів здобувачем.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За наявності об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, мобілізація) навчання може відбуватися індивідуально, у тому числі в онлайн-формі за погодженням із викладачем.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинговий показник (бали)	Оцінка ЄКТС	Екзамен, диф. залік, курсова робота, практика	Залік
90–100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82–89	B (добре)	Добре	Зараховано
74–81	C (добре)	Добре	Зараховано
64–73	D (задовільно)	Задовільно	Зараховано
60–63	E (задовільно)	Задовільно	Зараховано
35–59	FX (незадовільно) з можливістю повторного складання	Незадовільно	Незараховано
0–34	F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Незадовільно	Незараховано

ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література	1. Адміністративне право : підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін. ; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Харків : Право, 2010. 624 с. 2. Погорілко В. Ф., Федоренко В. Л. Конституційне право України : підручник / за заг. ред. В. Л. Федоренка. 4-те вид., перероб. і доопр. Київ, 2012. 727 с. 3. Конституція України від 28.06.1996. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр 4. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18 5. Державне управління : підручник / С. В. Пєтков, Д. В. Журавльов, Є. Ю. Соболь, І. М. Копотун, М. В. Лошицький, О. С. Дніпров, І. В. Іванов, С. С. Вітвіцький, В. В. Марченко, В. П. Пєтков, О. С. Ховпун, В. А. Бортняк, Л. І. Сопільник, Л. Р. Наливайко, Р. М. Скриньковський, І. М. Вановська, О. Г. Комісаров, Я. В. Кічук, Д. В. Лісний, Н. О. Чудик. Київ : КНТ, 2025. 214 с.
Додаткова література	1. Бойко І. Роль і значення адміністративної процедури у публічному адмініструванні. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2022. № 69. С. 229–236. 2. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Харків : Право, 2005. 304 с. 3. Державне управління: теорія і практика : монографія / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. Київ : Юрінком Інтер, 1998. 432 с. 4. Ситник Г. П., Орел М. Г. Публічне управління у сфері національної безпеки : підручник / за ред. Г. П. Ситника. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2022. 464 с.
Інформаційні ресурси	1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua 2. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: https://nlu.org.ua 3. Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника. URL: https://www.lsl.lviv.ua 4. Законодавство України : офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua 5. Euractiv — медіапортал з новинами Європейського Союзу. URL: https://www.euractiv.com 6. Офіційний вебпортал Європейського Союзу. URL: https://european-union.europa.eu