ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

«ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА»

Кафедра публічного урядування, практичної психології та гостинності

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» ОК 03

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право (28 Публічне управління та адміністрування)
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування (281)
Освітньо-професійна програма	«Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування
Код освітнього компонента за навчальним планом	ОК 03
Рік навчання	1
Семестр	1
Форма навчання	денна
Кількість кредитів ЄКТС	4
Загальний обсяг годин	120 (лекції — 16, практичні (семінарські) — 16, самостійна робота — 88)
Форма підсумкового контролю	екзамен
Мова викладання	українська

Лектор дисципліни	

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Організаційно-правові засади публічного управління» є формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь і навичок, необхідних для здатності відповідати на сучасні виклики, які стоять перед державою та публічною службою, застосовувати здобутки теорії та кращі практики публічного управління у професійній діяльності.

1. Інституційна обізнаність: ознайомлення з інституціональною структурою системи публічного управління та адміністрування, статусом і співвідношенням інституту президента, уряду, парламенту, органів публічної влади.

2. Багаторівневе управління: формування розуміння взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальної основи організації публічного управління, засад децентралізації в Україні.

3. Організаційно-функціональний аналіз: набуття здатності аналізувати організаційно-функціональну структуру системи державного управління та системи місцевого самоврядування, розподіл повноважень між органами публічної влади.

4. Розвиток практичних навичок: формування навичок використання сучасних теорії та практики публічного управління під час лекційних, практичних занять, самостійної роботи та виконання командного/індивідуального завдання, зокрема щодо форм участі громадськості у публічному управлінні.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лек./практ./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, балів
Тема 1. Інституціональна структура системи публічного управління та адміністрування.	4/4/–	Знати: інституційні ролі публічного управління та адміністрування як науки, навчальної дисципліни, професійної управлінської діяльності та діяльності органів публічної влади; об'єкти та суб'єкти управління; місце публічного управління та адміністрування у складі інституціональної структури суспільства; особливості статусу та співвідношення інституту президента, уряду, парламенту. Вміти: визначати взаємозв'язок основних політичних інститутів з принципами територіальної організації влади, формуванням публічної служби, організацією системи прийняття політичних та адміністративних рішень.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 2. Багаторівневе управління як прояв публічного управління та адміністрування.	2/2/–	Знати: сутність багаторівневого управління; конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування в Україні; рівні управління в державі; територіальну основу організації публічного управління. Вміти: аналізувати механізми взаємодії органів виконавчої	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5

Тема	Години (лек./практ./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, балів
		влади та органів місцевого самоврядування; оцінювати хід децентралізації та реформування територіальної організації влади в Україні.		
Тема 3. Організаційно-функціональна структура системи державного управління.	2/2/–	Знати: розподіл повноважень між органами виконавчої влади за рівнями управління в державі; статус вищих і центральних органів виконавчої влади; місцеві органи виконавчої влади загальної та спеціальної компетенції; органи державної влади у сфері національної безпеки і оборони. Вміти: розмежовувати компетенцію органів виконавчої влади різних рівнів; визначати, до якого виду належить конкретний орган виконавчої влади за характером його повноважень.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 4. Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування.	2/2/–	Знати: статус представницьких та виконавчих органів місцевого самоврядування, посадових осіб місцевого самоврядування; органи самоорганізації населення та асоціації органів місцевого самоврядування; особливості місцевого самоврядування на регіональному і субрегіональному рівнях. Вміти: аналізувати організаційну структуру органів місцевого самоврядування; визначати роль органів місцевого	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5

Тема	Години (лек./практ./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, балів
		самоврядування як цивільної складової територіальної оборони.		
Тема 5. Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування.	2/2/–	Знати: основні підходи до розуміння публічного адміністрування; розподіл адміністративних процесів на функції управління; сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування. Вміти: визначати напрями інноватизації публічного управління та адміністрування; співвідносити категорії «публічне управління» і «публічне адміністрування» у конкретних управлінських ситуаціях.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 6. Форми участі громадськості у публічному управлінні.	4/4/–	Знати: правові основи, методи й форми сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства; засади державного замовлення на послуги, оподаткування громадської та благодійної діяльності, державної фінансової підтримки сектору; систему органів, які реалізують національну стратегію розвитку громадянського суспільства. Вміти: розробляти пропозиції щодо залучення організацій громадянського суспільства до надання соціальних послуг і соціального підприємництва; застосовувати механізми міжсекторальної	Виконання командного/індивідуального завдання, презентація	15

Тема	Години (лек./практ./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, балів
		взаємодії та стимулювання участі громадськості у державних справах; готувати проєкти відповідних актів та аналітичних довідок.		
Теми для самостійного опрацювання	–/–/88	1. Зарубіжний досвід організації системи публічного управління: порівняльний аналіз. 2. Електронне урядування як інструмент організаційно-правового забезпечення публічного управління. 3. Правові засади запобігання корупції в органах публічної влади. 4. Організаційно-правові засади державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. 5. Взаємодія органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства в умовах воєнного стану. 6. Правові засади реформи децентралізації та територіальної організації влади в Україні. 7. Асоціації органів місцевого самоврядування: правовий статус та роль у публічному управлінні. 8. Організаційно-правові механізми європейської інтеграції у сфері публічного управління.		
Разом	**16/16/88**			
Усього балів за поточний контроль				**40**

Тема	Години (лек./практ./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання, балів
Екзаменаційна оцінка				**60**
Усього				**100**

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Компетентності та програмні результати навчання наведено за Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (нині — D «Бізнес, адміністрування та право») спеціальності 281 (D4), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001, та освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» ЗВО «Львівський університет бізнесу та права».

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
Програмні результати навчання (РН)	РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

	РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається з дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, хвороба).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт, заліку та екзамену заборонено (у тому числі з використанням мобільних пристроїв). Письмові роботи мають містити коректні посилання на використані джерела. Використання інструментів генеративного штучного інтелекту допускається лише за умови декларування та перевірки результатів здобувачем.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За наявності об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, мобілізація) навчання може відбуватися індивідуально, у тому числі в онлайн-формі за погодженням із викладачем.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинговий показник (бали)	Оцінка ЄКТС	Екзамен, диф. залік, курсова робота, практика	Залік
90–100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82–89	B (добре)	Добре	Зараховано
74–81	C (добре)	Добре	Зараховано
64–73	D (задовільно)	Задовільно	Зараховано
60–63	E (задовільно)	Задовільно	Зараховано
35–59	FX (незадовільно) з можливістю повторного складання	Незадовільно	Незараховано
0–34	F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Незадовільно	Незараховано

ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література	1. Адміністративне право : підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін. ; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Харків : Право, 2010. 624 с. 2. Малиновський В. Я. Державне управління : навч. посіб. 3-тє вид., переробл. та допов. Київ : Атіка, 2009. 608 с. 3. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр 4. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17 5. Державне управління : підручник / С. В. Пєтков, Д. В. Журавльов, Є. Ю. Соболь, І. М. Копотун, М. В. Лошицький, О. С. Дніпров, І. В. Іванов, С. С. Вітвіцький, В. В. Марченко, В. П. Пєтков, О. С. Ховпун, В. А. Бортняк, Л. І. Сопільник, Л. Р. Наливайко, Р. М. Скриньковський, І. М. Вановська, О. Г. Комісаров, Я. В. Кічук, Д. В. Лісний, Н. О. Чудик. Київ : КНТ, 2025. 214 с.

Додаткова література	1. Ситник Г. П., Зубчик О. А., Орел М. Г., Штельмашенко М. Г. Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування : підручник / за ред. Г. П. Ситника. Вінниця : ФОП Кушнір Ю. В., 2020. 504 с. 2. Чернов С. І., Гайдученко С. О. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування». Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2014. 97 с. 3. Історія державного управління / кол. авт. ; за заг. ред. В. С. Загорського, О. Я. Красівського, О. Ю. Мороза. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. 368 с. 4. Кравченко В. В., Бородін Є. І., Квітка С. А. Місцеве самоврядування в системі публічного управління : навч. посіб. у схемах. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 148 с.
Інформаційні ресурси	1. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: https://www.president.gov.ua 2. Урядовий портал. Кабінет Міністрів України. URL: https://www.kmu.gov.ua 3. Верховна Рада України : офіційний вебпортал парламенту. URL: https://www.rada.gov.ua 4. Національне агентство України з питань державної служби. URL: https://nads.gov.ua 5. Портал управління знаннями. URL: https://pdp.nacs.gov.ua 6. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. URL: https://center.gov.ua 7. Аспекти публічного управління : науковий фаховий журнал. URL: https://aspects.org.ua/index.php/journal