ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
другого (магістерського) рівня вищої освіти
кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»
Протокол №__25/1-17__ від __28.05__ 2025 року
Голова Вченої ради

_____

Вводиться в дію: __01__ __09__ 2025
Наказ __291-09__ від __28__ __08__ 2025
т.в.о. Ректора ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»

_____ Жанна СЕМЧУК

Львів – 2025

Лист погодження

освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою
Навчально-наукового інституту права та соціально-гуманітарних наук ЗВО «Львівський університет бізнесу та права, керівник робочої групи, гарант

_____ Юрій ВІЗНЯК
«27» 08 2025 р.

УХВАЛЕНО

на розширеному засіданні кафедр Навчально-наукового інституту права та соціально-гуманітарних наук ЗВО «Львівський університет бізнесу та права, директор

_____ Валерій СЕРЕДА
«27» 08 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник навчально-методичного відділу організації освітньої діяльності

_____ Ірина БРИЙОВСЬКА

«27» 08 2025 р.

Преамбула

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 28 Публічне управління та адміністрування на здобуття ступеня магістра розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – Стандарт) спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 866.

Програма розроблена робочою групою зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ЗВО «Львівський університет бізнесу та права» у складі:

Голова робочої групи:
Юрій ВІЗНЯК (гарант програми) - кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри інновацій та проєктної діяльності ЗВО «Львівський університет бізнесу та права».
Члени робочої групи:
Володимир ПИЛИПЕНКО - доктор юридичних наук, заслужений юрист України, доцент кафедри адміністративного права і процесу, фінансового та інформаційного права ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»;
Любомир СОПІЛЬНИК - доктор юридичних наук, доктор технічних наук, професор, заслужений винахідник України, перший проректор ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»;
Володимир ПІЦІКЕВИЧ – кандидат юридичних наук, доцент кафедри судоустрою, прокуратури та адвокатури ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»;
Остап ДЖУЛА здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП.
Зовнішні рецензенти:
Василь СКУПЕЙКО - доктор економічних наук, професор, заступник начальника управління відділу головного управління ДПС у Львівській області;
Василь ПОЛУЙКО - виконавчий директор Фонду розвитку громадських організацій «Західноукраїнський ресурсний центр»;
Ірина ІВАНОЧКО - директор Комунального закладу Львівської обласної ради «Адміністрація історико-культурного заповідника “Стільське городище”»;
Ігор ТРУХИМ - Міський голова Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області.

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» на здобуття ступеня магістра.

Навчальний рік	Затвердження Вченою радою ВО «Львівський університет бізнесу та права» (протокол №. дата)	Дата введення в дію ОПП
2025-2026	№ 25/2-1Р4 від 28 серпня 2025 р.	01.09.2025 р.

ЗМІСТ

Лист погодження 2
Преамбула 3
1. Профіль освітньо-професійної програми магістра 5
2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки 12
3. Перелік компонент освітньої складової освітньо-професійної програми 13
4. Карта індивідуальних освітніх траєкторій по вибіркових дисциплінах спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування 16
5. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми 18
6. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми 19
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми 20
8. Професійно-практична складова 21
9. Атестація 22
11. Прикінцеве положення 25

1. Профіль освітньо-професійної програми магістра

зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	**ЗВО Львівський університет бізнесу та права** Кафедра інновацій та проєктної діяльності
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікації	**магістр з** публічного управління та адміністрування
Обсяг освітньої програми та тип диплому	90 кредитів ЄКТС, термін навчання - 1 ріки 4 місяці, диплом магістра
Форма навчання	Стаціонарна
Тип програми	Спрямована на здобуття професійної кваліфікації для працевлаштування
Акредитація	Сертифікат
Рівень/цикл	Закон України «Про вищу освіту» - другий (магістерський) рівень, НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Наявність ступеня бакалавра, ОКР спеціаліст або магістр, Відповідно до вимог року вступу
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	В освітньо-професійній програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УП (зі змінами та доповненнями)
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lubp.com.ua/?p=7809
1.2. Мета освітньої програми	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми	

у сфері публічного управління та адміністрування в умовах криз з урахуванням вимог сталого розвитку.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Фокус освітньої програми	Освіта та професійна підготовка за спеціальністю
Орієнтація освітньої програми	Програма передбачає оволодіння компетентностями щодо публічного управління та адміністрування; підготовку якісних, конкурентоспроможних фахівців для органів влади, інституцій громадянського суспільства, підприємств публічної сфери тощо, здатних використовувати набуті компетентності для досягнення поставлених цілей та вирішення складних задач у сфері своєї професійної діяльності; формування у майбутніх фахівців стійкої потреби до саморозвитку та самовдосконалення як професіоналів високого рівня компетентності та відповідальності; формування у здобувачів вищої освіти системних та комплексних уявлення відносно здійснення процесів в публічній сфері та використання належних управлінських інструментів впливу на ці процеси для досягнення поставлених цілей;
Особливості освітньої програми	Формує фахівців з публічного управління та адміністрування з новим перспективним способом мислення, здатних до швидкої адаптації, перспективного мислення, розроблення нових методів та способів вирішення проблем і завдань, готових за рівнем кваліфікації до самостійної роботи в системах публічного управління та адміністрування різних сфер суспільства. Врахування реалій високого ступеню ризиків, пов'язаних з війною та повоєнної відбудови, в публічному управлінні, орієнтація на цілі сталого розвитку в управлінських процесах. Виконується в активному дослідницькому середовищі.
1.4. Працевлаштування та продовження здобуття освіти	
Професійні права	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування;

	- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права	Продовження здобуття освіти за третім (науковим) рівнем. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
1.5. Викладання та оцінювання	
Форми викладання та навчання	Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань використанням ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення; самостійна робота студента з навчальною та науково-технічною літературою; консультації з викладачами, семінари; виконання курсової роботи, розрахункових та інших індивідуальних завдань; проходження практик; виконання кваліфікаційної роботи. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Форми контрольних заходів	Поточний та модульний контролі, екзамени, заліки, презентації, захист курсових робіт, звітів з практик, кваліфікаційної роботи тощо.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗКОЗ. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати

	професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

	СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
1.7. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно- правових актів для їх усунення. РНОЗ. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України .в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

	РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РІПО. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
1.8. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством
1.9. Специфічні характеристики ресурсного забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників залучених до викладання дисциплін освітньої програми, мають

	наукові ступені та/або вчені звання або здобувають науковий ступень.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання сучасних комп'ютерних засобів та програмного забезпечення Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.
Інформаційно-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки ЗВО ЛУБП. Використання віртуального навчального середовища ЗВО Львівського університету бізнесу і права та авторських розробок науково-педагогічних працівників
1.10. Основні компоненти освітньої програми	
Перелік освітніх компонент	Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми подано в розділах. 3 та 4.
1.11. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між ЗВО Львівського університету бізнесу і права та вищими навчальними закладами і науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програм ЄС Ерасмус + на основі двосторонніх договорів між ЗВО Львівського університету бізнесу і права та вищими навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створюються умови для навчання здобувачів вищої освіти

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	11,00 /12,22	13.00 / 14.44	24.00 / 26.67
2.	Цикл професійної підготовки	53.00 / 58.89	13.00 /14.44	66.00 / 73.333
Всього за весь термін навчання		64 / 71.11	26.00 / 28.89	90/ 100

3. Перелік компонент освітньої складової освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумок контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти (ОК) освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			
ОК 01	Наукове спілкування іноземною мовою	4	залік
ОК 02	Наукові та прикладні дослідження в публічному управлінні та адмініструванні	3	залік
ОК 03	Організаційно-правові засади публічного управління	4	екзамен
	Всього за цикл	11,0	
Цикл професійної підготовки			
ОК 04	Система публічного управління та адміністрування	5,0	екзамен
ОК 04	Курсова робота з Система публічного управління та адміністрування	1,0	залік
ОК 1.05	Комунікація в публічному управлінні та електронне урядування	4,0	екзамен
ОК 1.06	Паблік менеджмент: управління персоналом та лідерство	4,5	екзамен
ОК 1.07	Індивідуальна та публічна безпека як складова національної безпеки: сучасні виклики	4,5	залік
ОК 1.08	Формування та реалізація публічної політики	4,0	залік
ОК 1.09	Стратегічне управління та управління змінами	4,0	екзамен
ОК 1.10	Професійна практика	4,0	залік
ОК 1.11	Переддипломна практика	6,0	залік
ОК 1.12	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	16,0	залік
	Всього за цикл	53,0	
	Всього обов'язкових компонент	64,0	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (ВК)			
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
II Семестр			
ВК 1.01	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік
ВК 1.02	Вибіркова дисципліна 2	3	Залік
ВК 1.03	Вибіркова дисципліна 3	3	Залік
ВК 1.04	Вибіркова дисципліна 4	3	Залік
III Семестр			
ВК 1.09	Вибіркова дисципліна 5	3,5	Залік
ВК 1.10	Вибіркова дисципліна 6	3,5	Залік
ВК 1.11	Вибіркова дисципліна 7	3,5	Залік
ВК 1.12	Вибіркова дисципліна 8	3,5	Залік
	Всього за цикл	**12,0**	

ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ІІ Семестр			
ВК 1.05	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік
ВК 1.06	Вибіркова дисципліна 2	3	Залік
ВК 1.07	Вибіркова дисципліна 3	3	Залік
ВК 1.08	Вибіркова дисципліна 4	3	Залік
ІІІ Семестр			
ВК 1.13	Вибіркова дисципліна 5	3,5	Залік
ВК 1.14	Вибіркова дисципліна 6	3,5	Залік
ВК 1.15	Вибіркова дисципліна 7	3,5	Залік
ВК 1.16	Вибіркова дисципліна 8	3,5	Залік
	Всього за цикл	**14,0**	
	Всього вибіркових компонент	**26,0**	
	Загальна кількість	**90,0**	

Фрагмент переліку вибіркових навчальних дисциплін

№ зп	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, курсові проекти, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Цикл загальної підготовки			
II семестр			
1	Конфліктологія	3,0	Залік
2	Фінанси публічного сектору	3,0	Залік
3	Цивільний захист	3,0	Залік
4	Організаційна поведінка керівника	3,0	Залік
III семестр			
5	Інструменти публічного управління в цифровому суспільстві	3,5	Залік
6	Сталий розвиток та регіоналістика	3,5	Залік
7	Організація діяльності службовців	3,5	Залік
8	Інноваційна діяльність в публічному управлінні	3,5	Залік
Цикл професійної підготовки			
II семестр			
9	Етика в сфері публічної взаємодії та представницькі функції	3,0	Залік
10	Публічне адміністрування в територіальних громадах	3,0	Залік
11	Забезпечення сталого розвитку на різних рівнях управління	3,0	Залік
12	Захист прав і свобод учасників управлінської взаємодії	3,0	Залік
III семестр			
13	Громадський контроль та розвиток інституцій громадянського суспільства	3,5	Залік
14	Європеїстика, міжнародні структури співробітництва	3,5	Залік
15	Державна охорона в Україні	3,5	Залік
16	Збройні конфлікти та міжнародні суперечки, інструменти державної безпеки та охорони правопорядку	3,5	Залік

4. Карта індивідуальних освітніх траєкторій по вибіркових дисциплінах спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

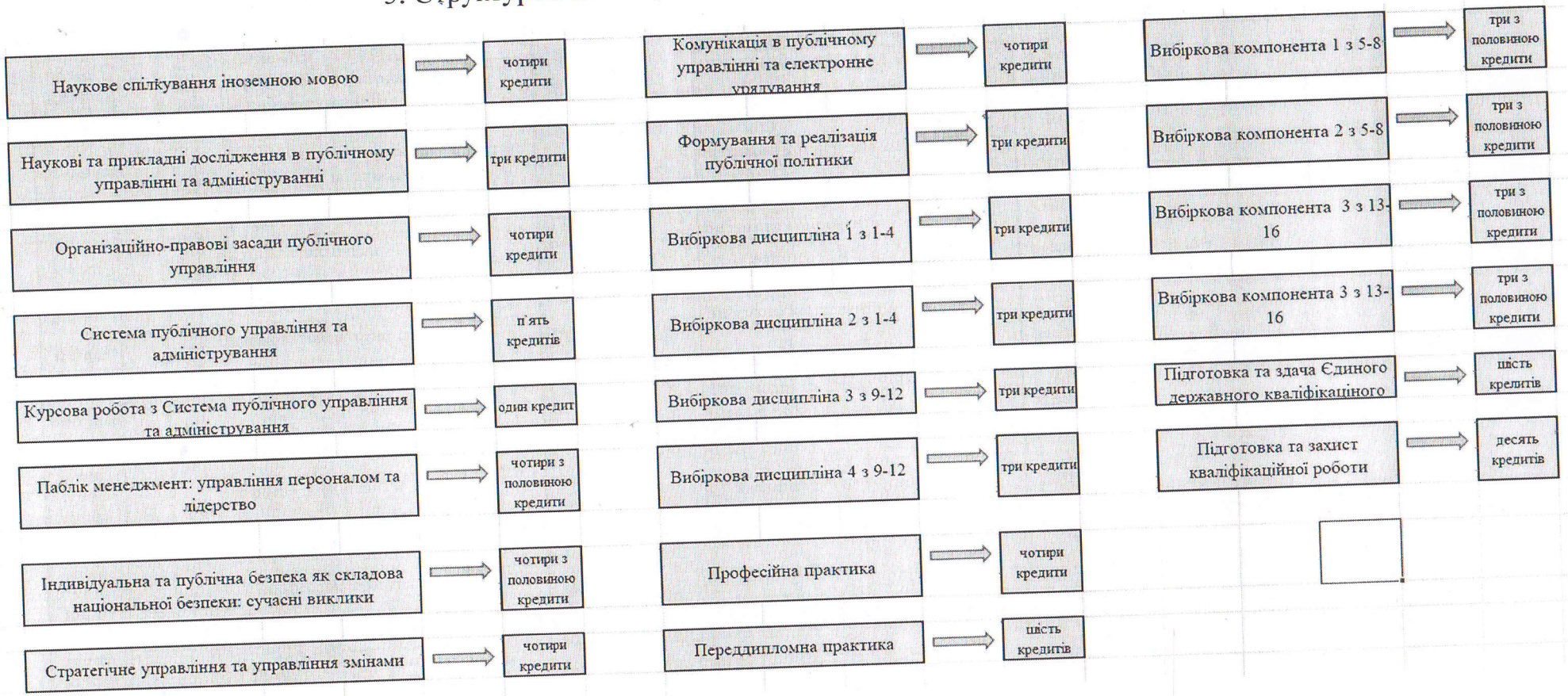
Врахувавши інтегральну, загальні і спеціальні компетентності та програмні результати кафедра пропонує студенту скористатись однією із двох складених освітніх траєкторій: Траєкторія 1 та Траєкторія 2. Проте студент має можливість скористатись індивідуальною освітньою траєкторією, створивши Траєкторію N.

Складаючи Траєкторію N студент має врахувати, що інтегральна, загальні і спеціальні компетентності та програмні результати, що наведені у стандарті повинні забезпечуватись обраними дисциплінами. Також обрані дисципліни мають враховувати передісторію їх вивчення. Схематично Траєкторія 1, Траєкторія 2 наведені у наступні таблиці.

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумок контролю
Траєкторія 1			
Цикл загальної підготовки			
ВК 01	Вибіркова компонента 1	3	залік
ВК 03	Вибіркова компонента 3	3	залік
ВК 05	Вибіркова компонента 5	3	залік
ВК 07	Вибіркова компонента 7	3	залік
	Всього за цикл:	**12,0**	
Цикл професійної підготовки			
ВК 13	Вибіркова компонента 13	3,5	залік
ВК 14	Вибіркова компонента 14	3,5	залік
ВК 15	Вибіркова компонента 15	3,5	залік
ВК 16	Вибіркова компонента 17	3,5	залік
	Всього за цикл:	14.0	
	Разом вибіркові компоненти	**26.0**	
Траєкторія 2			
Цикл загальної підготовки			
ВК 02	Вибіркова компонента 2	3	залік
ВК 04	Вибіркова компонента 4	3	залік

ВК 06	Вибіркова компонента 6	3	залік
ВК 08	Вибіркова компонента 8	3	залік
	Всього за цикл:	**12,0**	
Цикл професійної підготовки			
ВК 10	Вибіркова компонента 13	3,5	залік
ВК 11	Вибіркова компонента 16	3,5	залік
ВК 13	Вибіркова компонента 20	3,5	залік
ВК 16	Вибіркова компонента 24	3,5	залік
	Всього за цикл:	**14.0**	
	Разом вибіркові компоненти	**26.0**	

5. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



6. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

	ІК	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10
ОК 01	+		+		+		+		+		+		+		+		+	
ОК 02		+	+	+		+		+		+		+		+		+		+
ОК 03	+		+		+		+		+		+		+		+		+	
ОК 04		+		+		+		+		+		+		+		+		+
ОК 05	+		+		+		+		+		+		+		+		+	
ОК 06		+	+	+		+		+		+		+		+		+		+
ОК 07	+				+		+		+		+		+		+		+	
ОК 08		+	+	+		+		+		+		+		+		+		+
ОК 09	+		+		+		+		+		+		+		+		+	
ОК 10		+		+		+		+		+		+		+		+		+
ОК 11	+		+	+	+		+		+		+		+		+		+	
ОК 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Умовні позначення:
ОКі - обов'язкова компонента;
і - номер компоненти;
ІК - інтегральна компетентність;
ЗК/ - загальна компетентність,
СК/ - спеціальна компетентність;
у - номер компетентності у переліку компетентностей освітньої програми.

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
РН 01	+			+			+			+		+	+
РН 02		+	+		+	+		+	+		+	+	+
РН 03	+			+			+			+		+	+
РН 04		+	+		+	+		+	+		+	+	+
РН 05	+			+			+			+		+	+
РН 06		+	+		+	+		+	+		+	+	+
РН 07	+			+			+			+		+	+
РН 08		+	+		+	+		+	+		+	+	+
РН 09	+			+			+			+		+	+
РН 10		+	+		+	+		+	+		+	+	+
РН 11	+			+			+			+		+	+
РН 12		+	+		+	+		+	+		+	+	+

Умовні позначення:
ОК/ - обов'язкова компонента;
і - номер компоненти;
РНт - програмні результати (знання);
т - номер програмного результату у переліку програмних результатів освітньої програми.

8. Професійно-практична складова

Головною метою практики є привнесення ґрунтовної практичної складової у процес підготовки магістрів публічного управління та адміністрування, формування у слухачів знань та умінь ефективного керівництва та управління в публічній сфері, спрямованого на забезпечення прогресивних змін у суспільстві, реформування політичної, економічної, соціальної, гуманітарної сфер, адміністративної системи, вироблення новаторських професійних якостей: незалежного критичного мислення, творчості, ініціативності всебічного неупередженого осмислення суспільних проблем, прогнозування наслідків прийняття управлінських рішень, соціальної відповідальності, партнерських взаємовідносин.

Практика дозволяє слухачу перейти від теоретичного навчання до реальної професійної діяльності державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування, ефективного управлінця в інституціях та установах публічної сфери.

9. Атестація

Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти. Для випускників ОПП здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та Єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Для категорій осіб, які не підлягають проходженню ЄДКІ, атестація здійснюється Державною екзаменаційною комісією, яка затверджується Наказом Ректора ЗВО Львівського університету бізнесу і права щороку.

Атестація випускників завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування освітня програма «Публічне управління та адміністрування».

10. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ЗВО Львівському університеті бізнесу і права функціонує система забезпечення університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах університету;

4) забезпечення підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників університету і здобувачів вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті здійснюється на основі положень ЗВО Львівського університету бізнесу і права:

- про організацію освітнього процесу;
- про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу;
- про вивчення вибіркових навчальних дисциплін;
- про проведення практик студентів;

- про організацію навчального процесу за дистанційною формою;
- про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників;
- про Екзаменаційну комісію.

11. Прикінцеве положення

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 556-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text.

2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text.

3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text.

4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text

5. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text

6. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text

8. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2022 р. № 1001 URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf

9. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка

здобувачів вищої та фахової передвищої освіти. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021).

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 1-го вересня 2025 року.

Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік. Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.